



Für die tägliche Unterhaltsreinigung eines Büros in Schaanwald suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine freundliche und zuverlässige

Reinigungskraft (Max. 13 Stunden in der Woche)

Sie reinigen und pflegen täglich ein Bürogebäude in Schaanwald. Sie bringen mehrjährige Erfahrung in der Reinigungsbranche mit und sprechen fließend Deutsch. Sie besitzen einen gültigen Führerausweis Kat. B und sind flexibel.

Die Arbeitszeiten sind ab 16:00 Uhr und dauern bis ca. 18:30 Uhr.

Wir erwarten eine selbständige Frau mit Erfahrung, welche Reinigungen alleine vornimmt, aber zugleich als Mitglied eines familiären Teams auch die Zusammenarbeit sehr schätzt. Diskretion und Integrität wird im vollsten Umfang erwartet wie auch Zuverlässigkeit und Freundlichkeit gegenüber den Mitarbeitern und Vorgesetzten.

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, fortschrittliche Anstellungsbedingungen und eine moderne Infrastruktur.

Auskunft

Herr Oliver Klaus, Geschäftsinhaber klausCLEAN GmbH, steht Ihnen gerne für weitere Fragen und Informationen zur Verfügung: Telefon 00423 232 00 04 / E-Mail oliver.klaus@klaus-clean.li

Ihre Bewerbung

Fühlen Sie sich angesprochen, so senden Sie ihre Bewerbungsunterlagen mit Vermerk „Reinigungskraft Max. 13 Stunden in der Woche“ bis zum 16. Dezember 2019 an:

klausCLEAN GmbH
z.Hd. Herr Oliver Klaus
Im Rietacker 2
9494 Schaan
Fürstentum Liechtenstein

Oder per E-Mail an: oliver.klaus@klaus-clean.li